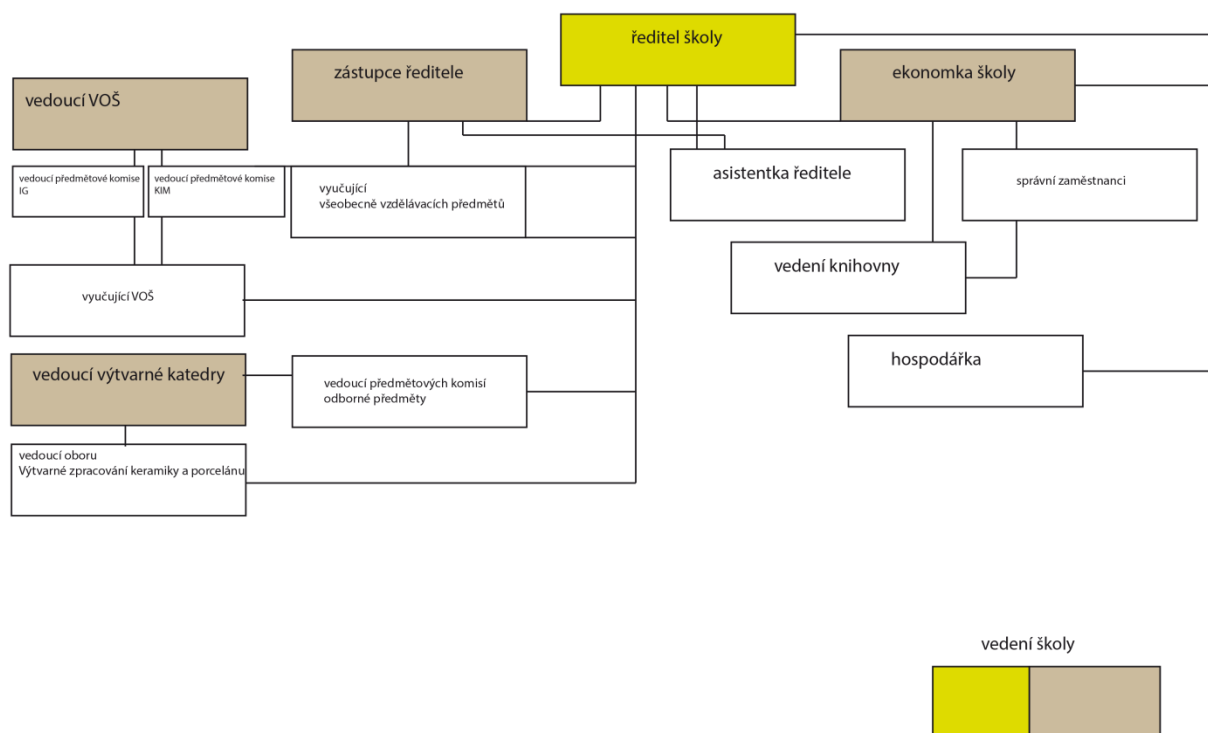


Povinně zveřejňované informace dle vyhlášky č. 515/2020 Sb. a podle § 5 zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím

Vyšší odborná škola a Střední umělecká škola Václava Hollara

1. Název	Vyšší odborná škola a Střední umělecká škola Václava Hollara, Praha 3, Hollarovo náměstí 2
2. Důvod a způsob založení	Škola je zřízena jako příspěvková organizace, poskytuje vzdělání ve vzdělávacích oborech k dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou a absolutoriem
3. Organizační struktura	Statutárním orgánem je ředitel školy, jmenovaný Radou hl. m. Prahy. Od 1. 9. 2008 je ředitelem ak. mal. Bohumír Gemrot. Ředitel jedná jménem organizace v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. Pravomoci ředitele jsou vymezeny zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) ve znění jeho pozdějších novelizací. Ředitel jmenuje svého zástupce, kterým je ing. Lenka Jurníčková.



4. Kontaktní spojení	Ústředna tel.: 267 310 215-6
4.1. Kontaktní poštovní adresa	VOŠ a SUŠ V. Hollara, Hollarovo náměstí 2, Praha 3
4.2 Adresa úřadovny pro osobní návštěvu	VOŠ a SUŠ V. Hollara, Hollarovo náměstí 2, Praha 3, 1. patro, kancelář ředitele nebo zástupkyně ředitele
4.3 Úřední hodiny	pondělí až pátek 9 – 11 hodin nebo dle dohody
4.4 Telefonní čísla	Ředitel školy Bohumír Gemrot: 272 111 226

	Zástupkyně ředitele Lenka Jurníčková: 272 111 224 Sekretariát ředitele Ivana Kochová: 272 111 222 Ekonomka Ilona Rufferová: 272 111 248 Hospodářka Renáta Mattanelli: 272 111 230
4.5 Číslo faxu	271 732 504
4.6 Adresa internetové stránky	www.hollarka.cz
4.7 Adresa e-podatelny	ID datové schránky: g7wk2km
4.8 Další elektronické adresy	Ředitel školy Bohumír Gemrot: gemrot@centrum.cz Zástupkyně ředitele Lenka Jurníčková: info@hollarka.cz Sekretariát ředitele Ivana Kochová: sekretariat@hollarka.cz Ekonomka Ilona Rufferová: ekonomka@hollarka.cz Hospodářka Renáta Mattanelli: hospodarka@hollarka.ch
5. Případné platby lze poukázat	Č.ú. školy: 2002130000/6000 Č.ú. pro doplňkovou činnost: 2002130027/6000
6. IČ	61386871
7. DIČ	CZ61386871
8. Dokumenty	--
8.1 Seznamy hlavních dokumentů	Školní vzdělávací program Grafický design (zaměření Grafický design) Školní vzdělávací program Grafický design (zaměření Audiovizuální tvorba) Školní vzdělávací program Výtvarné zpracování keramiky a porcelánu Učební dokumenty Interaktivní grafika Učební dokumenty Kresba a ilustrace v médiích Všechny uvedené dokumenty jsou uveřejněny na webových stránkách školy http://www.hollarka.cz/dokumenty
8.2 Rozpočet	Informace o aktuálním rozpočtu: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/finance/rozpocet/index.html Informace o loňském rozpočtu: v poslední výroční zprávě http://www.hollarka.cz/dokumenty/vyrocní-zpravy-skoly
9. Žádosti o informace	Získat příslušné informace, podat žádost či stížnost, předložit návrh, podnět či jiné dožádání lze písemně na adresu školy, v případech, kdy zákon výslovně nestanoví písemnou formu, též ústně nebo elektronicky u ředitele školy nebo jeho zástupkyně.
10. Příjem žádostí a dalších podání	Písemně v sekretariátu školy
11. Opravné prostředky	Opravný prostředek (odvolání) lze podat proti správnímu rozhodnutí ředitele školy ve smyslu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád v platném znění. Odvolání proti rozhodnutí o přijetí či nepřijetí ke studiu lze podat do 3 dnů ode dne doručení, odvolání proti ostatním správním rozhodnutím podle zákona č. 561/2004 Sb. lze podat do 15 dnů ode dne doručení. Dále lze podat odvolání proti rozhodnutí podle §15 zákona č. 106/1999 Sb. v platném znění. Odvolání se podává pouze písemně Odboru školství a mládeže MHMP prostřednictvím ředitelství školy. Odvolání musí obsahovat název rozhodnutí, proti kterému se příslušná osoba odvolává, jeho datum a číslo jednací. Zvláštní formulář se nevyžaduje. Případné další náležitosti jsou uvedeny v poučení u každého rozhodnutí.
12. Formuláře	Přihláška ke studiu na střední školu Přihláška ke studiu na vyšší odbornou školu

	Přihláška na kurz Žádost o uvolnění žáka z výuky TV Žádost o lékařský posudek pro lékaře Všechny uvedené formuláře jsou zveřejněny na http://www.hollarka.cz/dokumenty
13. Popisy postupů – návody na řešení životních situací	Přijetí ke studiu Potřebné dokumenty: • Přihláška ke studiu (u SŠ od 2. do 20 2. přísl. roku, u VOŠ do 30. května příslušného roku) s potvrzenými údaji od základní nebo střední školy • Posudek praktického lékaře, který potvrzuje schopnost uchazeče studovat daný obor vzdělání • maturitní vysvědčení u uchazečů hlásících se na VOŠ Kritéria pro přijímací řízení na střední školu jsou zveřejněna na webových stránkách školy http://www.hollarka.cz/stredni-umelecka-skola/prijimaci-izeni. Kritéria pro přijímací řízení na vyšší odbornou školu jsou zveřejněna na webových stránkách školy http://www.hollarka.cz/vyssi-odborna-skola/prijimaci-izeni.
14. Předpisy	--
14.1 Nejdůležitější používané předpisy	Předpisy v platném znění: • Zákon 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), • Zákon 563/2004 Sb., o pedagogických zaměstnancích a o změně některých zákonů, • Nařízení vlády 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků, • Vyhláška 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách, • Vyhláška 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání • Vyhláška 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři • Vyhláška 16/2005 Sb. o organizaci školního roku, • Zákon 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, • Vyhláška 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, • Zákon 500/2004 Sb., správní řád, • Zákon 262/2006 Sb., zákoník práce Všechny uvedené předpisy jsou k nahlédnutí na internetu.
14.2 Vydané právní předpisy	• Školní řád http://www.hollarka.cz/dokumenty • vnitřní směrnice týkající se ekonomického chodu školy (majetek, účetnictví, doplňková činnost, FKSP) – k nahlédnutí u ekonomky školy
15. Úhrady za poskytování informací	--
15.1 Sazebník úhrad za poskytování informací	Poskytnutí kopie dokumentu: 2 Kč/stránka A4 Vydání stejnopisu, opisu či kopie vysvědčení: 100 Kč Potvrzení o absolvování studia: 100 Kč Náklady za použitou nebo požadovanou poštovní službu se hradí ve výši skutečných nákladů.

15.2 Usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací	Žádná usnesení nebyla nadřízeným orgánem vydána.
16. Licenční smlouvy	--
16. 1 Vzory licenčních smluv	Škola neuzavírá licenční smlouvy.
16.2 Výhradní licence	Škola neposkytuje žádné výhradní licence.
17. Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb.	http://www.hollarka.cz/dokumenty/vyrocni-zpravy-skoly
18. GDPR	--
18. 1 Informační memorandum	Informace o tom, které osobní údaje jsou o jednotlivých subjektech osobních údajů (žáci a jejich zákonní zástupci, zaměstnanci, smluvní partneři) zpracovávány, jsou k nahlédnutí v kanceláři školy.
18. 2 Kontakt na pověřence	Mgr. Eva Šmídová, tel.: 777 291 068 , email: consultant@moore-czech.cz

Zpráva o poskytování informací podle § 18 zákona č. 106/1999 Sb. je zveřejňována vždy ve výroční zprávě k příslušnému školnímu roku na internetových stránkách školy.

Ředitelství školy neposkytuje informace, které jsou označeny za utajovanou skutečnost podle zákona č. 148/1998 Sb., které jsou předmětem obchodního tajemství podle §17 zákona č. 513/1991 Sb., které jsou informacemi o majetkových poměrech osoby, která není povinným subjektem a které podléhají ochraně osobních údajů podle zákona 101/2000 Sb. Dále ředitelství neposkytne informace v případech uvedených v § 11 zákona č. 106/1999 Sb.